

REGULAMIN

I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z płatnych usług świadczonych przez Kancelarię w ramach serwisu porad prawnych on – line. Usługi świadczone są drogą elektroniczną.
2. Warunkiem skorzystania z płatnych usług serwisu jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu. Dokonanie opłaty za daną usługę równoznaczne jest z akceptacją regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

II. Usługa porady prawnej on - line

1. Usługa porady prawnej on - line umożliwia uzyskanie odpłatnie porady/ opinii prawnej w zakresie objętym zapytaniem klienta, w dziedzinach prawa, w obszarze których specjalizuje się Kancelaria, wyszczególnionych w zakładce „Oferta”.
2. Skierowanie zapytania odbywa się poprzez wypełnienie formularza zapytania zawierającego dane osobowe (imię, nazwisko, adres e-mail) oraz krótki opis stanu faktycznego, bądź poprzez przesłanie zapytania na adres email: biuro@kancelariapk.com lub patrycja.kimla@kancelariapk.com
3. W przypadku, jeżeli opisany stan faktyczny jest nieprecyzyjny – zostaną przesłane do klienta pytania uzupełniające umożliwiające właściwe zrozumienie zapytania.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu zapytania dokonywana jest jego wycena, następnie wycena przesyłana jest na adres e-mail klienta. Wycena dokonywana jest bezpłatnie i określa cenę brutto za wykonaną usługę.
5. Wycena uwzględnia stopień skomplikowania sprawy oraz nakład pracy konieczny do rzetelnego i pełnego opracowania porady.
6. W przypadku, jeżeli zapytanie obejmuje kilka odrębnych zagadnień prawnych, bądź zawiera więcej niż jedno pytanie prawne – wycena zapytania będzie uwzględniać odpowiedź na wszystkie zadane pytania i w związku z powyższym może zostać odpowiednio podwyższona. O powyższym fakcie klient zostanie poinformowany w przesłanym formularzu wyceny.
7. Zapłata za poradę/opinię prawną odbywa się zgodnie z procedurą przesłaną klientowi w wycenie – za pomocą przelewu na rachunek bankowy wskazany w wycenie.

8. Odpowiedź na zadane pytanie przesyłana jest w dniu roboczym, w ciągu 72 h od daty zaksięgowania środków – na wskazany adres e-mail. W przypadku rozbudowanego zagadnienia prawnego wymagającego wnikliwej analizy stanu faktycznego/prawnego, orzecznictwa czy literatury termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony.
9. Klient ma prawo do zadania pytania dodatkowego mieszczącego się w granicach stanu faktycznego przedstawionego w pytaniu pierwotnym – w terminie 7 dni od dnia uzyskania odpowiedzi na pytanie pierwotne. Odpowiedź na pytanie dodatkowe zostanie przesłana klientowi w ciągu 5 dni roboczych. Udzielenie odpowiedzi na pytanie dodatkowe mieści się w granicach uiszczzonego wynagrodzenia za pytanie pierwotne.
10. Kancelaria zastrzega sobie prawo do odmowy odpowiedzi na pytania, które wymagają w szczególności zapoznawania się z treścią dokumentów, ponadto przygotowywania opinii dotyczących sposobu działania podmiotów których zapytanie dotyczy oraz dokonywania oceny słuszności podjętych lub zaniechanych działań lub szans na ich powodzenie oraz jeżeli uzna, iż udzielenie porady wiąże się ze zbyt dużym ryzykiem lub nie posiada odpowiednich kwalifikacji do udzielenia porady.
11. Odpowiedzi na pytania dokonywane są na podstawie aktualnego stanu prawnego.

III. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące serwisu porad prawnych on - line prosimy zgłaszać drogą elektroniczną na adres biuro@kancelariapk.com lub patrycja.kimla@kancelariapk.com.
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone w możliwie najszybszym terminie.
3. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana na wskazany przez klienta adres e-mail.

IV. Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Kancelarii.